

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор_ИАТ
Федорова О.А.
Ф.И.О.

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина ФТД.02 Профессиональный иностранный язык
код и наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность 26.04.01 Управление водным транспортом и
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность/специализация гидрографическое обеспечение судоходства
Логистика и управление цепями поставок шельфовых
проектов в нефтегазовой отрасли
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы

Квалификация выпускника магистр
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик социально-гуманитарных дисциплин
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

Лист согласования

1. Разработчик

Зав. каф.,
канд. фил. наук,
доцент
должность

соц-гум. дисциплин
кафедра

Т.П. Волкова

И.О.Фамилия

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры – разработчика рабочей программы

кафедры социально-гуманитарных дисциплин

название кафедры

03.06.2021 г. протокол № 4.

дата

Заведующий кафедры – разработчика.

03.06.2021 г.

дата

подпись

Т.П. Волкова

И.О. Фамилия

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению (специальности) 26.04.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства

Заведующий выпускающей кафедры

морского нефтегазового дела и физики

название кафедры

25.06.2021г.

дата

подпись

М.В. Васёха

И.О. Фамилия

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю), входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 26.04.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства, направленности (профилю)/специализации Логистика и управление цепями поставок в Арктике, 2021 года начала подготовки.

Таблица 1. Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа	Направленность (профиль) изложить в следующей редакции: «Логистика и управление цепями поставок шельфовых проектов в нефтегазовой отрасли» (внесены изменения с учетом запроса работодателей)	Решение Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» (протокол № 9)	25.03.2022

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
ФТД.02	Профессиональный иностранный язык	<p>Цель дисциплины: формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой магистранта и учебным планом для направления подготовки 26.04.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства».</p> <p>Задачи дисциплины: дальнейшее расширение активного словарного запаса обучающихся за счет словаря общенаучной лексики, формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации; совершенствование навыка практического владения иностранным языком в области профессиональной, научной деятельности и межличностном общении, совершенствование навыков всех видов чтения и перевода научной литературы по специальности; овладение умениями аннотирования научных источников, а также основами публичной речи и навыками презентации научных результатов, формирование иноязычной части библиографии будущей магистерской диссертации.</p> <p>В результате изучения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила деловых коммуникаций; - иностранную терминологию в области логистики и финансов; - способы межкультурного взаимодействия при командной работе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык и обратно; - вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций; - выбирать способ межкультурного взаимодействия при командной работе; - недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их коммуникативных образовательных, этнических, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностями иностранной терминологии в области логистики и финансов; - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. <p>Содержание разделов дисциплины:</p> <p>Темы устной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академическое письмо. Жанровое оформление научных текстов. 2. Источники научно-технической информации. Составление литературного обзора. 3. Научный поиск и исследование. 4. Представление результатов научной работы. <p>Чтение: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое чтение текстов научно-популярного и научного характера, текстов по специальности, совершенствование навыков контекстуальной и языковой догадки, прогнозирования поступающей информации.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности,</p>

	<p>просмотр видеофильмов на иностранном языке.</p> <p>Письмо: составление аннотаций и рефератов к научным статьям на иностранном языке; подготовка литературного обзора для исследовательской работы, оформление библиографических ссылок, описание на иностранном языке графиков, диаграмм, схем, таблиц, создание мультимедийных презентаций.</p> <p>Реализуемые компетенции: УК-4, УК-5</p> <p>Формы промежуточной аттестации: Очная форма обучения: семестр 2 – зачет, семестр 3- экзамен.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 26.04.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 22 от 10.01.2018, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 26.04.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», профиль «Логистика и управление цепями поставок в Арктике», 2021 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ 26.03.2021 г., протокол № 12.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Профессиональный иностранный язык» является формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистранта и учебным планом для направления подготовки 26.04.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»,

Задачи дисциплины: расширение активного словарного запаса обучающихся за счет словаря общенаучной лексики, формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации; совершенствование навыка практического владения английским языком в области профессиональной, научной деятельности и межличностном общении, развитие навыков всех видов чтения и перевода научной литературы по специальности; овладение умениями аннотирования научных источников, а также основами публичной речи и навыками презентации научных результатов, формирование иноязычной части библиографии будущей магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 26.04.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства».

Таблица 2 - Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Этапы формирования компетенции (Индикаторы сформированности компетенций)
1.	УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Компетенция реализуется полностью	УК-4.1. Ведет деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций (3.2.1) УК-4.2. Владеет особенностями иностранной терминологии в области логистики и финансов (3.2.2) УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык и обратно.
2.	УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Компетенция реализуется полностью	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к культурному наследию различных социальных групп УК-5.2. Выбор способа межкультурного взаимодействия при командной работе УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их коммуникативных образовательных, этнических, конфессиональных особенностей в

			целях успешного выполнения профессиональных задач.
--	--	--	----------------------------------------------------

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 - Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс			Всего часов
	1	2	3		1	2	4		1	2	3	
Аудиторные часы												
Лекции												
Практические работы	0	18	18	36								
Лабораторные работы												
Часы на самостоятельную и контактную работу												
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта)												
Прочая самостоятельная и контактная работа	0	54	18	72								
Подготовка к промежуточной аттестации	0	0	36	36								
Всего часов по дисциплине	0	72	72	144								

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	-	+	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/зачет оценкой	-/-	+/-	-/-	1/0	-	-	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество расчетно-графических работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество контрольных работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество рефератов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 5. - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР/КП	СР	к/р	РГР	...	
УК-4	-	-	+	-	+	-	-	-	монологическое/диалогическое высказывание по теме, -отчет по индивидуальному чтению, -тест на проверку лексического минимума
УК-5	-	-	+	-	+	-	-	-	монологическое/диалогическое высказывание по теме, -тест на проверку лексического минимума

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены учебным планом

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п\п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр			
		3	4	5
1	Академическое письмо. Жанровое оформление научных текстов. Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: выполнение письменных упражнений, составление аннотаций и рефератов к научным статьям на иностранном языке	9		
2	Источники научно-технической информации. Составление литературного обзора. Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: выполнение письменных упражнений, подготовка литературного обзора для исследовательской работы, оформление библиографических ссылок	9		
	Итого	18		
	3 семестр			
3	Научный поиск и исследование. Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: выполнение письменных упражнений, описание на иностранном языке графиков, диаграмм, схем, таблиц	9		
4	Представление результатов научной работы. Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и	9		

	технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: выполнение письменных упражнений, создание мультимедийных презентаций			
	Итого	18		

5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрены учебным планом

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания к практическим занятиям.
2. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Волкова, Т. П. Английский язык для магистрантов = Academic English for Master Students : учеб.пособие для магистрантов неяз. направлений подгот. / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. - 224 с. (аб. - 99 экз., ч/з. - 1 экз.)
2. Малаева, А. В. Стратегии академического успеха = Academic Success Strategies : учеб.пособие для магистрантов и аспирантов неяз. направлений подгот. по дисциплинам "Профессиональный иностранный язык", "Иностранный язык", "Деловой иностранный язык" / А. В. Малаева, И. В. Смирнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. - 122 с. (аб. - 98 экз., ч/з. - 2 экз.)
3. Малаева А.В. Английский язык для специальных целей. Логистика и закупки в нефтегазовой отрасли = English for Specific Purposes. Logistics and Procurement : учебное пособие по дисциплине "Профильный профессиональный (английский) язык" для студентов старших курсов и магистрантов естественно-технических направлений подготовки, обучающихся по программе дополнительного обучения "Закупки и логистика шельфовых проектов в нефтегазовой отрасли" / А.В. Малаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Мурманский государственный технический университет". - Мурманск : Издательство МГТУ, 2020. - 147 с. (аб.- 25 экз., ч/з – 5 экз.)
4. Лебедь, Н.Л. Пособие по развитию навыков аудирования и письма = Improve Your Listening and Writing Skills : учеб.пособие по дисциплине "Иностранный язык (профессиональный) " для студентов и магистрантов всех направлений подгот. / Н. Л. Лебедь, Е. И. Олейник; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. - 103 с. (аб. – 28 экз., ч/з. - 2 экз.)

Дополнительная литература

5. Philpot, S. Academic skills : reading, writing, and study skills : student's book. L. 2 / S. Philpot. - [UK] :Oxford university press, 2009. - 71 с. (аб.-25 экз., ч.з – 4 экз.)
6. Интернет-ресурсы для образования [Электронный ресурс] = Education through Internet Sources : метод. указания по развитию навыков уст. речи и чтения для студентов мл. курсов всех специальностей / Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т", Каф.

иностр. яз. ; сост. Н. В. Ломовцева. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 240 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.

7. Научные тексты по специальности.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Лексика, аудирование

www.englishclub.com

www.bbc.co.uk

Грамматика

www.englishgrammarsecrets.com

www.english-grammar-lessons.com

www.ef.com

Энциклопедии

www.britannica.com

en.wikipedia.org

Образовательные ресурсы

Macmillan Education

www.macmillandictionary.com

OxfordUniversity Press

www.oup.co.uk

CambridgeUniversity Press - Worldwide

www.cambridge.org

Express Publishing

www.expresspublishing.co.uk

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

3. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009 г.). Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

4. Электронный переводчик PROMTNET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009, PROMTNET 9.5 от 27.06.2012 г.

5. Электронные словари ABBYYLingvox3 Английская версия, Европейская версия, 2009 год

6. SANAKOSTUDY 1200, госконтракт 32/230 от 15.06.2010, госконтракт 32/338 от 22.12.2010 г.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП):

2021/2022	Договор № 19/99 от 20.10.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии».	с 16.11.2020г. по 15.11.2021г.
	Договор № 19/74 от 29.07.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань».	с 29.07.2020 г. по 01.10.2021 г.
	Договор № 45/60 от 10.09.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам	с 10.09.2021 г. по 01.10.2022 г.

	произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань».	
	Лицензионный договор № 7866/21К от 28.04.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 28.04.2021 г. по 28.04.2022 г.
	Договор № 101/НЭБ/2370 от 09.08.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ). Исполнитель ФГБУ «Российская государственная библиотека»	с 09.08.2017 г. по 08.08.2022 г.
	Электронно-библиотечная система "Рыбохозяйственное образование" – информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ"..	Срок доступа до 9 апреля 2022 года

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	403П. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации большой аудитории, учебно-методическими материалами: учебные столы – 17 шт., учебные стулья – 34 шт., посадочных мест – 34, доска аудиторная – 1шт., аудиомэгнофон Panasonic RX-FS430 - 1 шт., телевизор LG42 LE5300 – 1 шт., видеомэгнофон Samsung DVD-V7100K-1шт., мультимедийный проектор Epson EB-S82 – 1шт., переносной экран на штативе Screen Media Apollo-T 180x180 см -1 шт., персональный компьютер Formoza (ASUS P8H61-M, Intel G860, Ram 4G, HDD 500G) – 1 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, монитор Samsung S19C200BW – 1 шт., учебно-методические материалы: грамматические таблицы, информационный стенд.
2	307В Кабинет мультимедийного обучения иностранным языкам. Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления информации большой аудитории, компьютерной техникой: компьютерные столы- 11 шт., компьютерные стулья- 11 шт., посадочных мест – 11; компьютеры Formoza ASUS P8H61-M – 11 шт., мониторы Samsung S19C200BW – 11 шт., телефонно-микрофонная гарнитура (мультимедийные стереонаушники с микрофоном в комплекте) CreativeHS 450 -10 шт., CreativeFatality - 1 шт., мышь A4TECH OP-720 -11 шт., клавиатура OKCLICK 100M - 11 шт., программное обеспечение SANAKOSTUDY 1200
3	312В. Лингафонный кабинет. Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа,	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления информации большой аудитории, компьютерной техникой: Компьютерные столы - 12 шт., компьютерные стулья- 12 шт., посадочных мест – 12, аудиторная доска – 1 шт.; компьютеры Mart Planet S775 - 3

	проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	шт., Pegatron IPM-41 -8 шт., компьютер Pentium 3 530 -1 шт., мониторы: Samsung CB17LS - 3 шт., AOC 719Va+ -8 шт., AOC 917Sw+ - 1 шт., телефонно-микрофонная гарнитура (мультимедийные стереонаушники с микрофоном в комплекте) CreativeHS 450 - 8 шт., DialogM-780HV - 3 шт., CreativeFatality -1 шт., мышь Genius (M/N NetScrool 110) - 12 шт., клавиатура Genius KB06X2 (M/N W2036) - 12 шт., программное обеспечение SANAKOSTUDY 1200.
4	227В Помещение для самостоятельной работы	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, компьютерной техникой компьютером AquariusElitEF 300 (3 шт.), компьютером AquariusStdDS 180 (2 шт.), компьютером Vist 100MtP233 (1 шт.), компьютером DEPONeos 230 (3 шт.), компьютером AquariusElitSF 300 (5 шт.), компьютером FormozaASUSP8H61-M/_PentiumG-860 (1 шт.), компьютером «Март» базовый 1 (2 шт.), монитором AOC A22+ (2 шт.), монитором AsusMM17/TG-B 17 дюймов (1 шт.), монитором Belinea 1730S1 17 дюймов (9 шт.), монитором NECTNTFT 19 дюймов (1 шт.), монитором SamsungTFT 943N 19 дюймов (1 шт.), монитором Samsung 500S (1 шт.), монитором SamsungS19 19 дюймов (1 шт.), монитором Viewsonic 21.5 (1 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	408П Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью для хранения оборудования

Таблица 9 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация - экзамен)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	Подготовка монологического/диалогического высказывания по теме (2 темы)	6	10	2 - 16 недели
2	Отчет по индивидуальному чтению	10	16	12 неделя
3	Контроль лексического минимума	8	15	6 - 14 недели
4	Посещение практических занятий	6	9	более 75% - 9 баллов 75-50% - 6 баллов менее 50% - 0 баллов
	Итого за работу в семестре:	30	50	50 баллов и более – допуск к экзамену
Промежуточная аттестация «экзамен»				
	Экзамен	10	20	Экзаменационная сессия
		Оценка «5» - 20 баллов Оценка «4» - 15 баллов Оценка «3» - 10 баллов Оценка «2» - менее 10 баллов		
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	40	70	

		61-70 – <i>отлично (5)</i> 51-60 – <i>хорошо (4)</i> 40-50 – <i>удовлетворительно (3)</i> 39 и менее баллов – <i>неудовлетворительно (2)</i>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 10 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
Текущий контроль				
1	Подготовка монологического/диалогического высказывания по теме (2 темы)	6	10	2 - 16 недели
2	Отчет по индивидуальному чтению	10	15	12 неделя
3	Контроль лексического минимума	6	12	6 - 14 недели
4	Посещение практических занятий	6	8	более 75% - 8 баллов 75-50% - 6 баллов менее 50% - 0 баллов
	ИТОГО за работу в семестре	min - 28	max - 45	